

فرم شماره ۲: فرم امتیاز دهی معیارها و شاخص های انتخاب کارمند نمونه مربوط به گروه کارکنان (کارشناس مسئول، کارشناس، مسئول دفتر، کاردان، متصدی...)

نام خانوادگی	پست سازمانی	آیا قبلاً به عنوان کارمند نمونه انتخاب شده اید؟ (در صورت انتخاب شدن ذکر سال انتخاب)	مدرک و رشته تحصیلی (مدرج در حکم):	محل خدمت:	سابقه خدمت کلی: سابقه خدمت در معاونت بین الملل:	
ردیف	معیار	شاخص	وسیله اندازه گیری	سقف امتیاز	مسئول ارزیابی	امتیاز مکتسبه
۱	رعایت نظم و انضباط اداری	حضور به موقع در سرکار	به ازای هر روز غیبت ۳ امتیاز و هر ساعت تاخیر و یا تعجیل، یک امتیاز کسر می گردد	۱۴	کارگزینی	
		آراستگی ظاهر و حفظ شئونات اسلامی در محیط کار		۵	مسئول مافوق	
		رعایت سلسله مراتب اداری		۵	مسئول مافوق	
		استفاده موثر از اوقات کاری و حضور فعال در محل کار		۵	مسئول مافوق	
۲	توانایی، تخصص و مهارت شغلی	دارا بودن مدرک دانشگاهی مرتبط و یا ۳ سال سابقه مرتبط در شغل فعلی	در صورت نداشتن مدرک دانشگاهی به ازای هر سال تجربه مرتبط ۲ امتیاز	۶	کارگزینی	
		صاحب نظر و تسلط به قوانین مرتبط با حوزه شغلی		۵	مسئول مافوق	
		توانایی مذاکره و تعامل با همکاران و مقام مافوق		۵	مسئول مافوق	
		حضور به موقع و مستمر در جلسات و ارائه گزارش های لازم		۵	مسئول مافوق	
		انجام درست و بموقع وظایف اداری		۵	مسئول مافوق	
		گذراندن دوره آموزشی ضمن خدمت در سامانه آموزش دانشگاه	به ازای هر ۸ ساعت آموزش یک امتیاز	۵	کارگزینی	
۳	خلاقیت و نوآوری	تالیف کتاب و یا مقاله در حوزه کاری	به ازای هر کتاب ۳ امتیاز هر مقاله علمی پژوهشی ۲ امتیاز سایر مقالات ۱ امتیاز	۵	کارگزینی با ارائه مستندات از طرف فرد	
		ثبت پیشنهاد در سامانه پیشنهادات دانشگاه، ثبت تجربه در سامانه دانشگاه	به ازای هر پیشنهاد و یا تجربه ۲ امتیاز هر طرح ۳ امتیاز ثبت اختراع ۴ امتیاز	۴	کارگزینی با ارائه مستندات از طرف فرد	

				و یا طرح و اختراع ثبت شده در حوزه کاری		
	مسئول مافوق	۶		ارائه راهکار و یا پیشنهاد اصلاح فرایندها در جهت تسریع و بهره‌وری امور		
	مسئول مافوق	۵		رعایت شعائر اسلامی و هنجارهای اجتماعی و حسن خلق در محیط کار	ارزشها	۴
	مسئول مافوق	۵		ارتباط صبورانه و احترام آمیز با ارباب رجوع		
	مسئول مافوق	۵		رعایت احترام و رفتار مناسب با همکاران و حفظ حرمت‌های کاری		
	مسئول مافوق	۵		حفظ اسرار شغلی و رعایت اصول حفاظتی		
	کارگزینی با ارائه مستندات از طرف فرد	۵	به‌ازا هر گواهی‌نامه در سطح دانشگاه ۲ امتیاز و در سطح استانی و یا کشوری ۳ امتیاز	افتخارات ورزشی، علمی و فرهنگی با کسب گواهی‌نامه	انجام فعالیت‌های فوق برنامه	۵
		۱۰۰	جمع امتیاز			
امضا مسئول حراست واحد (در اجرای بند ۳ ماده ۶ دستورالعمل انتخاب کارمند نمونه)		امضا رئیس مجموعه و یا اعضا کارگروه فرعی			امضا مسئول مستقیم	
		امضا اعضا کارگروه اصلی			امضا رئیس امور اداری (جهت تأیید حضور و غیاب و سایر مستندات)	
					تصمیم کارگروه اصلی	
					موافقت <input type="checkbox"/>	
					مخالفت <input type="checkbox"/>	
توضیحات: (در صورت داشتن عملکرد یا موفقیت ویژه در سال جاری با ارائه مستندات ذکر گردد)					بازه زمانی ارزیابی از: ۱۴۰۳/۱/۱	